

OBJECTIF DE LA FORMATION

Créer un diaporama avancé, réaliser des masques, concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (insérer du son, de la musique, une vidéo), créer des liens hypertexte.

PARTICIPANT

Tout utilisateur de PowerPoint désirant approfondir ses connaissances.

PRÉ-REQUIS

Savoir créer un diaporama simple, connaître les animations simples.

FORMATEURS

Spécialiste en bureautique.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME**REVISION DES PRE-ACQUIS**

Les différents types de diapositive

Utiliser / modifier les différents contenus dans PowerPoint

LE THEME

Les jeux de couleurs et de police

Application d'un thème

Enregistrement du thème actif

LES TRANSITIONS

Création d'une transition

Les options des transitions

Le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)

LES ANIMATIONS

Les différents types d'animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire)

Ajouter / modifier une animation

Les options d'effets d'une animation

Ajout d'animations sur un même objet

L'organisation des animations

LES DIAPOSITIVES

La réutilisation des diapositives

LES LIENS HYPERTEXTE

Dans la présentation

Avec un autre fichier Powerpoint

Avec d'autres fichiers

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Créer des animations sur le masque

La taille des diapositives

Création d'un masque / définir un masque par défaut

LES INSERTIONS D'OBJETS SPECIFIQUES

Vidéo & audio

Insertion de tableaux / graphiques déjà créés sous Excel, avec ou sans mise à jour

Création d'un album photo

Travailler sur les images (compression, supprimer l'arrière-plan, effets...)

LE MODE DIAPORAMA

Configuration d'un diaporama

Création d'un diaporama personnalisé

LE MODE COMMENTAIRE / PRESENTATEUR

Les outils pour présenter un diaporama

JOUR 1 :

MATIN

REVISION DES PRE-ACQUIS

Les différents types de diapositive
Utiliser / modifier les différents contenus dans PowerPoint

LE THEME

Les jeux de couleurs et de police
Application d'un thème
Enregistrement du thème actif

APRES-MIDI

LES TRANSITIONS

Création d'une transition
Les options des transitions
Le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)

LES ANIMATIONS

Les différents types d'animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire)
Ajouter / modifier une animation
Les options d'effets d'une animation
Ajout d'animations sur un même objet
L'organisation des animations

Jour 2 :

MATIN

LES DIAPOSITIVES

La réutilisation des diapositives

LES LIENS HYPERTEXTE

Dans la présentation
Avec un autre fichier Powerpoint
Avec d'autres fichiers

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Créer des animations sur le masque
La taille des diapositives
Création d'un masque / définir un masque par défaut

APRES-MIDI

LES INSERTIONS D'OBJETS SPECIFIQUES

Vidéo & audio
Insertion de tableaux / graphiques déjà créés sous Excel, avec ou sans mise à jour
Création d'un album photo
Travailler sur les images (compression, supprimer l'arrière-plan, effets...)

LE MODE DIAPORAMA

Configuration d'un diaporama
Création d'un diaporama personnalisé

LE MODE COMMENTAIRE / PRESENTATEUR

Les outils pour présenter un diaporama



DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – formation@dolfi.fr

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>