

OBJECTIF DE LA FORMATION

Enregistrer des macros et les associer à des objets, modifier et optimiser les codes, créer des menus personnalisés, déboguer des macros.

PARTICIPANT

Toute personne maîtrisant Excel et qui souhaite automatiser son utilisation.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance des fonctionnalités avancées d'EXCEL.

FORMATEURS

Spécialiste en bureautique et en programmation.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

ENREGISTREMENT DE MACROS

Enregistrer avec des références relatives ou absolues
Destination de l'enregistrement
Raccourcis claviers

L'ÉDITEUR VISUAL BASIC

Fenêtre
Projet Fenêtre du code
Fenêtre des propriétés

HIERARCHIE DES OBJETS EXCEL

Notion de collection
Arborescence des collections d'objets

PRINCIPE DES OBJETS

Référence à un objet dans une collection
Arborescence implicite
Propriétés et Méthodes des objets
Définitions
Utilisation
Propriétés et méthodes qui renvoient un objet
Arguments des méthodes
Utilisation d'arguments nommés
Les collections sont aussi des objets
Utilisation de l'explorateur d'objets

STRUCTURE DU LANGAGE

Variables et constantes
Déclarations
Variables locales et globales
Types de données
Les instructions structurées du langage
Tests, tests multiples, boucles
Saisie de données, Message d'infos

Les fonctions de manipulation de données
Procédures et fonctions
Passage de paramètres
Appel d'une procédure ou d'une fonction
Interception et gestion des erreurs Les outils de débogage

MANIPULATION DES OBJETS DE BASE

Classeurs (Collection Workbooks et objet Workbook)
Propriétés et méthodes d'un Workbook
Ouverture, fermeture, sauvegarde
Fonction de test si un classeur est ouvert

FEUILLES DE CALCULS

Sheets – Worksheets – Worksheet
Propriétés et méthodes d'un Worksheet
Sélectionner une feuille
Ajouter, supprimer, déplacer, copier, renommer des feuilles
Combien de feuilles d'un classeur

CELLULES D'UNE FEUILLE

L'objet Range
Toutes les méthodes pour référencer un bloc de cellule
Copier, effacer, modifier
Parcourir toutes les cellules d'un bloc
Propriétés et méthodes associées à un objet Range
Gérer une base de données