

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctions de recherche, les fonctions base de données, la fonction Si et les formules imbriquées, créer des tableaux croisés dynamiques avancés, personnaliser l'environnement Excel, concevoir des macros.

PARTICIPANT

Tout utilisateur désirant approfondir la pratique d'Excel (outils et fonctions).

PRÉ-REQUIS

Connaître les tableaux croisés dynamiques, maîtriser les fonctions de calculs avancées (fonction conditionnelle, fonction date et texte).

FORMATEURS

Spécialiste en bureautique.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

LES FONCTIONS D'EXCEL

Les fonctions de recherche et de matrice

- o Recherchev, rechercheh..

Les fonctions Base de données

- o bdsomme, bdnb, bdmoyenne ...

Les fonctions logiques

- o Si, et, ou imbriqués

Les fonctions de dates

- o Aujourd'hui, jour, mois, année, datedif, no.semaine

Travailler avec des formules imbriquées

- o Si est erreur Recherche V

Les fonctions texte

- o Cherche, supprespace, gauche, droite, NBcar, savoir les imbriquer

TRAVAILLER AVEC DES BASES DE DONNEES

Effectuer des sous-totaux

Créer un plan

Le tableau croisé dynamique

- o Le créer / le modifier
- o Afficher les données en %
- o Grouper par dates (mois, trimestre, années)
- o Grouper par tranche

Les filtres automatiques, les filtres avancés

Les mises en forme conditionnelles avec formules simples

Travailler avec des zones et des cellules nommées

Créer des listes déroulantes

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT EXCEL ET VOS FEUILLES

Créer et utiliser des modèles de feuille ou de classeur
Nommer des cellules et des plages de cellule pour faciliter la maintenance de ses feuilles

Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondi, quadrillage, etc.)

Paramétrer, modifier l'affichage des barres d'outils
Insérer des Objets (OLE) dessins, graphiques, cadres textes, etc.

LES GRAPHIQUES

Créer un graphique à 2 axes

Créer un graphique combinant plusieurs types de graphique (ex : histogramme + courbe)

INITIATION AUX MACROS

Enregistrer des macros à partir d'Excel

Références relatives et absolues

Le classeur de macros personnelles

Exécuter une macro