

OBJECTIF DE LA FORMATION

Connaître et optimiser le principe de création d'une base de données relationnelle et de ses outils (table, requête, formulaire, état).

PARTICIPANT

Toute personne désirant une première approche du logiciel Access.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de Windows. Une pratique d'Excel serait un plus.

FORMATEURS

Spécialiste en bureautique et en bases de données.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

DEFINITION D'UNE BASE DE DONNEES RELATIONNELLE

Concept et terminologie
Présentation de l'interface
Présentation des objets (Table, requête, formulaire, état)
Définition du modèle relationnel - étude de cas sur papier

CREATION ET UTILISATION DES TABLES

Création des champs
Définition des propriétés principales des champs et des tables
Définition des clés et index
Réorganisation, insertion et suppression des champs
Saisie de données
Recherche et filtrage

CREATION DE RELATIONS ENTRE TABLES

Notion d'intégrité référentielle
Création, modification et suppression des relations
Impression des relations

CREATION ET UTILISATION DE REQUETES SELECTION

Choix des tables et des champs
Tris et critères de sélection
Création de champs calculés
Regroupement simple

CREATION ET UTILISATION DE FORMULAIRES

Création de formulaires à l'aide de l'assistant
Saisie de données
Modification et amélioration du formulaire

CREATION ET UTILISATION DES ETATS

Création d'états à l'aide de l'assistant
Etat simple
Etat avec regroupement

RAPPEL DES FONDAMENTAUX

Schéma relationnel et création de tables
Rôle des requêtes, formulaires et états

ALLER PLUS LOIN DANS LE SCHEMA RELATIONNEL

Les trois types de relation
Notion de jointure

ALLER PLUS LOIN AVEC LES REQUETES

Requêtes paramétrées
Propriétés des requêtes
Requêtes de non correspondance
Recherche de doublons
Regroupements complexes
Requêtes action

ALLER PLUS LOIN AVEC LES FORMULAIRES

Formulaire principal et sous formulaire
Contrôles et propriétés
Calculs récapitulatifs
Mise en forme et mise en page d'un formulaire
Automatiser une tâche simple par un bouton de commande

ALLER PLUS LOIN AVEC LES ETATS

Création d'états complexes :

- Etats et sous états
- Tris et regroupements
- Contrôles calculés

IMPORTATION ET EXPORTATION DE DONNEES

Importations à partir d'Excel

Importations à partir de fichiers texte

Exportations à partir d'Access

RAPPEL DE LA MODELISATION DE DONNEES

Schéma relationnel et structure des tables

IMPORTATION DE DONNEES

Importations à partir d'Excel

Importations à partir de fichiers texte (txt ou CSV) délimité ou

Longueur Fixe

Sauvegarde des paramètres d'importation

ATTACHEMENT DE DONNEES

Attacher des tables Access

Attacher des fichiers Excel ou Txt

Gestion des liens

RETRAITEMENT DE DONNEES PAR LES REQUETES

Calculs élaborés

Regroupements complexes

Requêtes Action

Requêtes Union et sous-requêtes SQL

AUTOMATISATION DES TRAITEMENTS PAR DES MACROS

Concepts de base des Macros Access

Etudes de cas d'automatisation :

- Enchaînement de l'importation et le retraitement de données
- Archivage de données et mise à jour
- Production d'un état de synthèse

RETRAITEMENT FINAL DANS EXCEL

Création de liens Excel-Access

Création de Tableaux croisés

Dynamiques à partir des données Access

MODELISATION DE DONNEES

Schéma relationnel et structure des tables

Organisation de l'Application en deux bases :

Back End et Frontale

CREATION DE FORMULAIRES ELABORES

Formulaires et sous-formulaires

Utilisation approfondie des divers contrôles (contrôle onglet, groupe d'options, listes déroulantes...)

Propriétés d'interface des formulaires

Gestion des événements

Création de boîtes de dialogue et écrans d'accueil

OPTIMISATION DE L'INTERFACE PAR LES MACROS

Listes déroulantes de recherche

Validation de données lors de la saisie

Verrouillage et déverrouillage des données

Activation ou désactivation des contrôles

Editions sélective

Un aperçu de VBA pour l'automatisation de tâches standard

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE DE L'APPLICATION

Spécification de l'écran d'accueil

Désactivation des touches d'accès

Reconfiguration du clavier

Spécification d'un mot de passe

GESTION DE L'APPLICATION

Options Générales

Documentation

Dépendances d'objets



DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS - RCS : B438093791 - Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 - Fax : 01 40 15 00 53 - ✉ : formation@dolfi.fr

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <http://www.dolfi.fr>