

OBJECTIF DE LA FORMATION

Être capable de créer une application Access autonome.

PARTICIPANT

Tout utilisateur confirmé d'Access.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi les modules précédents d'Access ou avoir une très grande maîtrise des fondamentaux du logiciel.

FORMATEURS

Spécialiste en bureautique et en bases de données.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME**MODELISATION DE DONNEES**

Schéma relationnel et structure des tables

Organisation de l'Application en deux bases : Back End et Frontale

CREATION DE FORMULAIRES ELABORES

Formulaires et sous formulaire

Utilisation approfondie des divers contrôles (contrôle onglet, groupe d'options, listes déroulantes...)

Propriétés d'interface des formulaires

Gestion des événements

Création de boîtes de dialogue et écrans d'accueil

OPTIMISATION DE L'INTERFACE PAR LES MACROS

Listes déroulantes de recherche

Validation de données lors de la saisie

Verrouillage et déverrouillage des données

Activation ou désactivation des contrôles

Editions sélectives

Un aperçu de VBA pour l'automatisation de tâches standard

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE DE L'APPLICATION

Spécification de l'écran d'accueil

Désactivation des touches d'accès

Reconfiguration du clavier

Spécification d'un mot de passe

GESTION DE L'APPLICATION

Options Générales

Documentation

Dépendances d'objets

