

OBJECTIF DE LA FORMATION

Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation de MS Project dans le cadre de la gestion de projet et acquérir les fonctionnalités du logiciel.

PARTICIPANT

Chef de projet, Maître d'œuvre, Maître d'ouvrage, Assistant à la maîtrise d'ouvrage, Assistant à la maîtrise d'œuvre.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance de Windows.

FORMATEURS

Spécialiste en Gestion de Projet

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

PRESENTATION DU LOGICIEL ET DE SES DOMAINES D'APPLICATION

Rappel du vocabulaire de gestion de projet
L'utilité de MS Project pour gérer un projet

LES PARAMETRAGES

Les options et les calendriers de base
Les informations de base sur le projet

LA PLANIFICATION DES TÂCHES

Les différents types de tâches (jalons, récapitulatives...)
Saisie des tâches et de leurs relations, coût des tâches
Différents affichages des tâches à l'écran : les tables & les filtres

LES DIFFERENTS AFFICHAGES

Gantt, Calendrier, Suivi Gantt
Afficher, personnaliser, modifier, imprimer
Visualisation du chemin critique et des marges

LES RESSOURCES

Saisie des ressources, coût des ressources
Affectation et règles d'affectation des ressources
Affichages, tables, filtres et rapports

LA GESTION DES SUR-UTILISATIONS DES RESSOURCES

Détection des surutilisations, l'audit des ressources
Heures supplémentaires, résolution manuelle

LE SUIVI DU PROJET

Enregistrer le planning de référence
Saisie de l'avancement par la durée, par la charge
Création de modèle
Suivi du travail, des délais et des coûts
Affichages et imprimés

LE MULTI-PROJETS

Liaison entre projets, insertion de projets
Consolidation entre plusieurs projets
Gérer des ressources communes dans différents projets

LES OUTILS D'ANALYSE

Les tableaux croisés dynamiques, les rapports

LA PERSONNALISATION DU LOGICIEL

Les tables, les affichages, les filtres, les tris, les regroupements et les rapports La fonction "organiser" La personnalisation des champs, des boîtes de dialogue, des menus