

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

Maîtriser les techniques du management positif
Suivre et faire monter en compétence chaque membre de son équipe
Optimiser le fonctionnement de l'équipe dans le respect de l'individu
Anticiper et gérer durablement les conflits

PARTICIPANT : toute personne désireuse d'acquérir les bases du management.

PRE-REQUIS : aucun.

MODALITES ET PEDAGOGIE :

- La formation a lieu dans une salle équipée d'un paper board, tableau blanc et vidéo-projecteur ou bien la formation se déroule à distance dans une salle virtuelle. Une convocation est transmise 3 jours avant la formation avec les éléments de connexion : assurez-vous d'avoir une bonne connexion internet, le logiciel installé, caméra, micro et son sur votre poste.
- Méthodes actives et participatives, Autodiagnosics, Exercices, Etudes de cas, Mises en situation
- Les supports sont disponibles dans l'espace stagiaire sur notre site web

PROGRAMME

DEFINIR LE ROLE, LES MISSIONS ET LA POSTURE DU MANAGER

Les capacités et compétences à développer
Le quotidien du manager : paradoxes et contradiction
Trouver le juste équilibre entre ses responsabilités vis-à-vis de l'entreprise, de son équipe avec pour objectif la satisfaction client
Décider en conciliant efficacité à court et à long terme
Exemplarité du manager : Représenter l'entreprise et véhiculer ses valeurs
Exercice(s) : échanges et débats, valorisation des expériences de chacun. Autoévaluation

COMMUNIQUER PLUS EFFICACEMENT

Fixer et expliquer les règles et objectifs
S'adapter aux situations et aux personnalités
Développer son intelligence émotionnelle
Mettre en place un système de communication adapté aux destinataires : équipes, N+
Choisir le bon vecteur de communication (réunion, mail, téléphone...) en fonction du contexte, de l'objectif...
Mener des entretiens (Suivi, recadrage...)
Exercice(s) : travail collectif pour déterminer le système de communication régulier à mettre en place avec les équipes

SUIVRE ET FAIRE PROGRESSER SON EQUIPE

Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun

Evaluer les savoirs faire et savoirs être : reconnaître les points forts et prioriser les points à travailler
Fixer des objectifs SMART : objectifs quantitatifs et qualitatifs
Accompagner la montée en compétence
Encourager les initiatives pour rendre autonome
Exercice(s) : exercice individuel d'évaluation de chaque membre de son équipe

ANTICIPER ET RESOUDRE EFFICACEMENT LES CONFLITS

Les différents types de conflit
Comprendre les mécanismes de renforcement du conflit
Identifier et prendre en compte ses émotions pour mieux gérer les siennes et celles des autres
Développer son assertivité : dire sans agressivité
Le DESC : Décrire, Exprimer, Suggérer, Conséquences positives