

OBJECTIF DE LA FORMATION

Manager ou (futur) responsable d'équipe souhaitant concevoir des tableaux de bord adaptés
A l'issue du stage, les participants sont capables de :

- Concevoir cet outil de pilotage de façon pertinente
- Faire le suivi de son activité et concevoir une stratégie à travers cet outil
- Evaluer la performance de son équipe

PARTICIPANT

Tout manager ayant une relation hiérarchique et une responsabilité d'encadrant d'équipe.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

FORMATEURS

Spécialiste en management.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME**DEFINITION DU TABLEAU DE BORD**

Les outils de Pilotage

Qu'est-ce qu'un tableau de bord ?

Les différents types de tableau de bord

Le tableau de bord, pilotage de son activité

Les indicateurs du tableau de bord

Le tableau de bord pour anticiper

Le tableau de bord pour analyser

Tableau de bord et pro-activité

LES INDICATEURS DU TABLEAU DE BORD

Qu'est-ce qu'un bon indicateur

Les différents types d'indicateurs

Savoir sélectionner les indicateurs

Savoir hiérarchiser les indicateurs

CONSTRUIRE SON TABLEAU DE BORD

Définition d'un tableau de bord

Les différents types de tableau de bord

Comment construire un "bon" tableau de bord ?

Les étapes pour élaborer un tableau de bord

**MANAGER SON EQUIPE A L'AIDE D'UN TABLEAU
DE BORD**