

OBJECTIF DE LA FORMATION

Manager ou (futur) responsable d'équipe souhaitant développer leur compétence de leader afin de motiver et développer les performances de leurs équipes A l'issue du stage, les participants sont capables de : • Repérer et adapter son style de leadership • Créer une dynamique de groupe favorable • Développer son potentiel de leadership

PARTICIPANT

Tout manager ayant une relation hiérarchique et une responsabilité d'encadrant d'équipe.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

FORMATEURS

Spécialiste en Management

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

LA NOTION DE LEADER

La différence du pouvoir et de l'autorité
Le rôle du leader
Un manager est-il un leader ?
Le leader, l'incarnation des valeurs de l'entreprise

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Les différents types de leadership
Les qualités du leader
Identification de son potentiel de leader
La gestion de ses points de force et de ses points faibles
La dimension émotionnelle du leadership
Auto-évaluation et analyse de son potentiel de leadership

LE MANAGER LEADER ET LES LEVIERS DE MOTIVATION

Qu'est-ce qu'un groupe ?
La dynamique de groupe
Elaborer sa propre vision et la faire partager
La prise en compte des besoins personnels et l'adaptation à chacun

Savoir remercier

Savoir encourager, donner un feedback positif, célébrer une réussite

Savoir recadrer et appliquer des décisions impopulaires, se positionner face aux critiques

Savoir gérer les conflits

Savoir déléguer, responsabiliser les collaborateurs
Ateliers

LA COMMUNICATION DU MANAGER LEADER

L'émetteur et le récepteur

L'écoute active

Les techniques de reformulation

DEVELOPPER LES PERFORMANCES DE SON EQUIPE

Savoir communiquer les objectifs collectifs

Définir les points faibles et les points forts de l'équipe

Présenter des outils concrets

Savoir fixer les objectifs individuels dans le cadre d'entretien

Instaurer un système de délégation