

OBJECTIF DE LA FORMATION

Perfectionnement aux techniques de programmation VBA : les structures de contrôles et la syntaxe du langage. Utiliser les principaux éléments des bibliothèques, des applications Word, Excel, Access, Outlook. Créer des interfaces avec la bibliothèque Forms. Manipuler des données avec les bibliothèques DAO et ADO.

PARTICIPANT

Toute personne maîtrisant Excel VBA et qui souhaite automatiser son utilisation.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance des fonctionnalités avancées d'Excel et d'Excel VBA.

FORMATEURS

Spécialiste en Bureautique

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME**LES USERFORMS**

Les différents contrôles de formulaire

- Label
- TextBox
- ComboBox
- ListBox
- CheckBox
- OptionButton
- CommandButton
- MultiPage

Les propriétés des contrôles de formulaire

Les événements sur les contrôles de formulaire

LES VARIABLES

La portée des variables (publics, private, global)

Les passages d'arguments

LES MACROS EVENEMENTIELLES

Les différents événements sur un classeur

Open, BeforeClose, BeforePrint ...

Les différents événements d'une feuille

Activate, BeforeRightclic, SelectionChange

Annuler un événement

CREATION DES INTERFACES UTILISATEURS

Les boîtes de dialogue

La personnalisation des dialogues

Les menus et les barres outils

LES MODELES OBJET

Utiliser le modèle objet :

- Sélection par programme
- Création d'assistant courrier
- Sélection, importation de fichier texte

Automation :

- Pilotage inter applications
- Envoi et récupération de données entre applications Office

Utiliser le modèle d'Outlook :

- Récupération de données
- Envoi de mails par programme depuis Word, Excel

Modèle objet DAO (ADO) :

- Récupération de données d'Access ou d'autres bases de données

TEST, RECETTE ET MISE EN ŒUVRE

Le déploiement des applications préalablement testées

Prise en compte de la sécurité

Automation :

- Pilotage inter applications
- Envoi et récupération de données entre applications Office

Utiliser le modèle d'Outlook :

- Récupération de données

- Envoi de mails par programme depuis Word, Excel

Modèle objet DAO (ADO) :

- Récupération de données d'Access ou d'autres bases de données

DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – :

Retrouver toutes les informations sur nos stages :

 formation@dolfi.fr
 <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>