

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Connaître et maîtriser les différentes méthodologies et techniques pour une prise de note efficace et rapide.

## PARTICIPANT

Toute personne étant amenée à rédiger des comptes-rendus ou des travaux de synthèse à travers une prise de note rapide et efficace.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## FORMATEURS

Spécialiste en Communication

## MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

## PROGRAMME

### LA PRISE DE NOTE

Différence entre prendre note et la prise de note  
La sélection des informations à noter

### LE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

Le processus de mémorisation  
La mémoire et l'oubli  
Comment ne pas oublier ?  
Le filtre de l'information  
Test

### LA PREPARATION DE LA PRISE DE NOTE

Se préparer matériellement  
Se poser les bonnes questions  
Appliquer une méthodologie efficace  
Choisir sa technique de prise de note

### L'ECOUTE ET LA PRISE DE NOTE

Savoir bien interpréter  
Savoir se concentrer  
Rester objectif  
Rester neutre

### STRUCTURER SA PRISE DE NOTE

Se fier à sa capacité d'analyse  
Noter peu mais utile  
Créer ses supports de prise de note  
Entraînement et exercices

### LA TECHNIQUE DES ABREVIATIONS

Les signes

Les symboles

Les sigles

Les acronymes

Les mots tronqués (apocope et aphérèse)

Les exposants

Les procédés et règles d'abréviations

L'analogie sonore

Entraînement et exercices

### LA TECHNIQUE DE LA NOMINALISATION

Le procédé de la nominalisation  
Le temps gagné par la nominalisation  
Entraînement et exercices

### LA TECHNIQUE DE REMPLACEMENT

L'hyperonyme  
Efficacité et difficulté de la technique  
Entraînement et exercices

### LE STYLE TELEGRAPHIQUE

Le télégraphe, ancien outil de transmission  
La technique du télégraphe  
Entraînement et exercices

### LES DIFFERENTES METHODOLOGIE DE PRISE DE NOTE

La méthode linéaire  
La méthode structurée  
Le Mind Mapping  
La méthode arborescente  
Entraînement et exercices