

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION : Comprendre le concept des TCD, Maîtriser la création d'un TCD, Exploiter les fonctionnalités avancées des TCD, Optimiser les analyses avec des outils complémentaires, Renforcer les compétences pratiques.

PARTICIPANT : Toute personne souhaitant se former à Excel.

PRE-REQUIS : Connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau et sa mise en forme.

FORMATEURS : spécialiste en bureautique.

MODALITES ET PEDAGOGIE :

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quizz
- Assistance téléphonique
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Attestation de fin de stage

PROGRAMME

INTRODUCTION AUX TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES (30 MINUTES)

Définition et objectifs des TCD
Avantages et utilisations dans l'analyse de données

FONDAMENTAUX DES TCD (1 HEURE)

Structure des données requise pour les TCD
Création d'un premier TCD simple à partir d'un jeu de données

FONCTIONNALITES AVANCEES DES TCD (1 HEURE)

Utilisation des champs de données, de colonnes, de lignes et de filtres
Personnalisation des calculs avec les champs calculés et les champs de valeurs spécifiques

OPTIMISATION ET ANALYSE APPROFONDIE (1 HEURE)

Trucs et astuces pour améliorer la lisibilité et l'efficacité des TCD
Analyse approfondie des données avec des fonctionnalités avancées telles que les segments et les graphiques croisés dynamiques

QUESTIONS, REPONSES ET EXERCICES PRATIQUES (30 MINUTES)

Répondre aux questions des participants
Exercices pratiques pour renforcer les compétences acquises