

**OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :** Comprendre le concept des TCD, Maîtriser la création d'un TCD, Exploiter les fonctionnalités avancées des TCD, Optimiser les analyses avec des outils complémentaires, Renforcer les compétences pratiques.

**PARTICIPANT :** Toute personne souhaitant se former à Excel.

**PRE-REQUIS :** Connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau et sa mise en forme.

**FORMATEURS :** spécialiste en bureautique.

**MODALITES ET PEDAGOGIE :**

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quizz
- Assistance téléphonique
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Attestation de fin de stage

**PROGRAMME**

**INTRODUCTION AUX TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES (30 MINUTES)**

Définition et objectifs des TCD  
Avantages et utilisations dans l'analyse de données

**FONDAMENTAUX DES TCD (1 HEURE)**

Structure des données requise pour les TCD  
Création d'un premier TCD simple à partir d'un jeu de données

**FONCTIONNALITES AVANCEES DES TCD (1 HEURE)**

Utilisation des champs de données, de colonnes, de lignes et de filtres  
Personnalisation des calculs avec les champs calculés et les champs de valeurs spécifiques

**OPTIMISATION ET ANALYSE APPROFONDIE (1 HEURE)**

Trucs et astuces pour améliorer la lisibilité et l'efficacité des TCD  
Analyse approfondie des données avec des fonctionnalités avancées telles que les segments et les graphiques croisés dynamiques

**QUESTIONS, REPONSES ET EXERCICES PRATIQUES (30 MINUTES)**

Répondre aux questions des participants  
Exercices pratiques pour renforcer les compétences acquises