

**OBJECTIFS DE CETTE FORMATION** : Développer des compétences analytiques en structurant et visualisant les données avec Excel..

**PARTICIPANT** : Toute personne souhaitant se former à Excel.

**PRE-REQUIS** : Connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau et sa mise en forme.

**FORMATEURS** : spécialiste en bureautique.

**MODALITES ET PEDAGOGIE** :

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quizz
- Assistance téléphonique
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Attestation de fin de stage

**PROGRAMME**

**ANALYSE DES DONNEES (1 HEURE 30 MIN)**

Tri avancé et filtres automatiques pour analyser des données rapidement.

Utilisation des segments pour interagir avec les tableaux.

Validation des données et création de listes déroulantes pour contrôler l'entrée de données

**GRAPHIQUES ET VISUALISATION DES  
DONNEES (2 HEURES)**

Création et personnalisation des graphiques standards (barres, colonnes, secteurs).

Introduction aux graphiques croisés dynamiques.

Utilisation des nouveaux types de graphiques (histogramme, entonnoir, cartes).