

**OBJECTIF DE LA FORMATION**

Connaître et optimiser le principe de création d'une base de données relationnelle et de ses outils (table, requête, formulaire, état).

**PARTICIPANT**

Toute personne désirant une première approche du logiciel Access.

**PRÉ-REQUIS**

Connaissance de Windows. Une pratique d'Excel serait un plus.

**FORMATEURS**

Spécialiste en Bureautique

**MODALITÉS ET PÉDAGOGIE**

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

**PROGRAMME****DEFINITION D'UNE BASE DE DONNEES  
RELATIONNELLE**

Concept et terminologie  
Présentation de l'interface  
Présentation des objets (Table, requête, formulaire, état)  
Définition du modèle relationnel - étude de cas sur papier

**CREATION ET UTILISATION DES TABLES**

Création des champs  
Définition des propriétés principales des champs et des tables  
Définition des clés et index  
Réorganisation, insertion et suppression des champs  
Saisie de données  
Recherche et filtrage

**CREATION DE RELATIONS ENTRE TABLES**

Notion d'intégrité référentielle  
Création, modification et suppression des relations  
Impression des relations

**CREATION ET UTILISATION DE REQUETES  
SELECTION**

Choix des tables et des champs  
Tris et critères de sélection  
Création de champs calculés  
Regroupement simple

**CREATION ET UTILISATION DE FORMULAIRES**

Création de formulaires à l'aide de l'assistant  
Saisie de données  
Modification et amélioration du formulaire

**CREATION ET UTILISATION DES ETATS**

Création d'états à l'aide de l'assistant  
Etat simple  
Etat avec regroupement

**RAPPEL DES FONDAMENTAUX**

Schéma relationnel et création de tables  
Rôle des requêtes, formulaires et états

**ALLER PLUS LOIN DANS LE SCHEMA  
RELATIONNEL**

Les trois types de relation  
Notion de jointure

**ALLER PLUS LOIN AVEC LES REQUETES**

Requêtes paramétrées  
Propriétés des requêtes  
Requêtes de non correspondance  
Recherche de doublons  
Regroupements complexes  
Requêtes action

## **ALLER PLUS LOIN AVEC LES FORMULAIRES**

Formulaire principal et sous formulaire  
Contrôles et propriétés  
Calculs récapitulatifs  
Mise en forme et mise en page d'un formulaire  
Automatiser une tâche simple par un bouton de commande

## **ALLER PLUS LOIN AVEC LES ETATS**

Création d'états complexes :

- Etats et sous états
- Tris et regroupements
- Contrôles calculés

## **IMPORTATION ET EXPORTATION DE DONNEES**

Imports à partir d'Excel  
Imports à partir de fichiers texte  
Exports à partir d'Access

## **RAPPEL DE LA MODELISATION DE DONNEES**

Schéma relationnel et structure des tables

## **IMPORTATION DE DONNEES**

Imports à partir d'Excel  
Imports à partir de fichiers texte (txt ou CSV)  
délimité ou Longueur Fixe  
Sauvegarde des paramètres d'importation

## **ATTACHEMENT DE DONNEES**

Attacher des tables Access  
Attacher des fichiers Excel ou Txt  
Gestion des liens

## **RETRAITEMENT DE DONNEES PAR LES REQUETES**

Calculs élaborés  
Regroupements complexes  
Requêtes Action  
Requêtes Union et sous-requêtes SQL

## **AUTOMATISATION DES TRAITEMENTS PAR DES MACROS**

Concepts de base des Macros Access

Etudes de cas d'automatisation :

- Enchaînement de l'importation et le retraitement de données
- Archivage de données et mise à jour
- Production d'un état de synthèse

## **RETRAITEMENT FINAL DANS EXCEL**

Création de liens Excel-Access  
Création de Tableaux croisés  
Dynamiques à partir des données Access

## **MODELISATION DE DONNEES**

Schéma relationnel et structure des tables  
Organisation de l'Application en deux bases :  
Back End et Frontale

## **CREATION DE FORMULAIRES ELABORES**

Formulaires et sous-formulaires  
Utilisation approfondie des divers contrôles  
(contrôle onglet, groupe d'options, listes déroulantes...)  
Propriétés d'interface des formulaires  
Gestion des événements  
Création de boîtes de dialogue et écrans d'accueil

## **OPTIMISATION DE L'INTERFACE PAR LES MACROS**

Listes déroulantes de recherche  
Validation de données lors de la saisie  
Verrouillage et déverrouillage des données  
Activation ou désactivation des contrôles  
Editions sélective  
Un aperçu de VBA pour l'automatisation de tâches standard

## **PERSONNALISATION DE L'INTERFACE DE L'APPLICATION**

Spécification de l'écran d'accueil  
Désactivation des touches d'accès  
Reconfiguration du clavier  
Spécification d'un mot de passe

## **GESTION DE L'APPLICATION**

Options Générales  
Documentation  
Dépendances d'objets

### **DOLFI Formation**

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 –

[formation@dolfi.fr](mailto:formation@dolfi.fr)

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique  
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>