

OBJECTIF DE LA FORMATION

Optimiser le traitement de données externes dans Access par l'utilisation de requêtes et de macros.

PARTICIPANT

Tout utilisateur confirmé d'Access.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi les modules précédents d'Access ou avoir une très grande maîtrise des fondamentaux du logiciel.

FORMATEURS

Spécialiste en Bureautique

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME**RAPPEL DE LA MODELISATION DE DONNÉES**

Schéma relationnel et structure des tables

IMPORTATION DE DONNEES

Importations à partir d'Excel

Importations à partir de fichiers texte (txt ou CSV)
délimité ou Longueur Fixe

Sauvegarde des paramètres d'importation

ATTACHEMENT DE DONNEES

Attacher des tables Access

Attacher des fichiers Excel ou Txt

Gestion des liens

RETRAITEMENT DE DONNEES PAR LES REQUETES

Calculs élaborés

Regroupements complexes

Requêtes Action

Requêtes Union et sous-requêtes SQL

AUTOMATISATION DES TRAITEMENTS PAR DES MACROS

Concepts de base des Macros Access

Etudes de cas d'automatisation :

- Enchaînement de l'importation et le retraitement de données
- Archivage de données et mise à jour
- Production d'un état de synthèse

RETRAITEMENT FINAL DANS EXCEL

Création de liens Excel-Access

Création de Tableaux croisés

Dynamiques à partir des données Access

MODELISATION DE DONNEES

Schéma relationnel et structure des tables

Organisation de l'Application en deux bases :
Back End et Frontale

CREATION DE FORMULAIRES ELABORES

Formulaires et sous Formulaires

Utilisation approfondie des divers contrôles
(contrôle onglet, groupe d'options, listes
déroulantes...)

Propriétés d'interface des formulaires

Gestion des événements

Création de boîtes de dialogue et écrans d'accueil

OPTIMISATION DE L'INTERFACE PAR LES MACROS

Listes déroulantes de recherche

Validation de données lors de la saisie

Verrouillage et déverrouillage des données

Activation ou désactivation des contrôles

Editions sélectives

Un aperçu de VBA pour l'automatisation de tâches
standard

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE DE L'APPLICATION

Spécification de l'écran d'accueil
Désactivation des touches d'accès
Reconfiguration du clavier
Spécification d'un mot de passe

GESTION DE L'APPLICATION

Options Générales
Documentation
Dépendances d'objets

DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – formation@dolfi.fr

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>