

OBJECTIF DE LA FORMATION

Connaître et optimiser le principe de création d'une base de données relationnelle et de ses outils (table, requête, formulaire, état).

PARTICIPANT

Toute personne désirant une première approche du logiciel Access.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de Windows. Une pratique d'Excel serait un plus.

FORMATEURS

Spécialiste en Bureautique

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

DEFINITION D'UNE BASE DE DONNEES RELATIONNELLE

Concept et terminologie
Présentation de l'interface
Présentation des objets (Table, requête, formulaire, état)
Définition du modèle relationnel - étude de cas sur papier

CREATION ET UTILISATION DES TABLES

Création des champs
Définition des propriétés principales des champs et des tables
Définition des clés et index
Réorganisation, insertion et suppression des champs
Saisie de données
Recherche et filtrage

CREATION DE RELATIONS ENTRE TABLES

Notion d'intégrité référentielle
Création, modification et suppression des relations
Impression des relations

CREATION ET UTILISATION DE REQUETES SELECTION

Choix des tables et des champs
Tris et critères de sélection
Création de champs calculés
Regroupement simple

CREATION ET UTILISATION DE FORMULAIRES

Création de formulaires à l'aide de l'assistant
Saisie de données
Modification et amélioration du formulaire

ALLER PLUS LOIN AVEC LES ETATS

Création d'états complexes :
- Etats et sous états
- Tris et regroupements
- Contrôles calculés

IMPORTATION ET EXPORTATION DE DONNEES

Imports à partir d'Excel
Imports à partir de fichiers texte
Exports à partir d'Access

CREATION ET UTILISATION DES ETATS

Création d'états à l'aide de l'assistant
Etat simple
Etat avec regroupement

RAPPEL DES FONDAMENTAUX

Schéma relationnel et création de tables
Rôle des requêtes, formulaires et états

ALLER PLUS LOIN DANS LE SCHEMA RELATIONNEL

Les trois types de relation
Notion de jointure

ALLER PLUS LOIN AVEC LES REQUETES

Requêtes paramétrées
Propriétés des requêtes
Requêtes de non-correspondance
Recherche de doublons
Regroupements complexes
Requêtes action

ALLER PLUS LOIN AVEC LES FORMULAIRES

Formulaire principal et sous formulaire
Contrôles et propriétés
Calculs récapitulatifs
Mise en forme et mise en page d'un formulaire
Automatiser une tâche simple par un bouton de commande

DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – formation@dolfi.fr

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>