

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Connaître le principe de création d'une base de données relationnelle et de ses outils (table, requête, formulaire, état).

## PARTICIPANT

Toute personne désirant une première approche du logiciel Access.

## PRÉ-REQUIS

Connaissance de Windows. Une pratique d'Excel serait un plus.

## FORMATEURS

Spécialiste en Bureautique

## MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

## PROGRAMME

### DEFINITION D'UNE BASE DE DONNEES RELATIONNELLE

Concept et terminologie  
Présentation de l'interface  
Présentation des objets (Table, requête, formulaire, état)  
Définition du modèle relationnel - étude de cas sur papier

### CREATION ET UTILISATION DES TABLES

Création des champs  
Définition des propriétés principales des champs et des tables  
Définition des clés et index  
Réorganisation, insertion et suppression des champs  
Saisie de données  
Recherche et filtrage

### CREATION DE RELATIONS ENTRE TABLES

Notion d'intégrité référentielle  
Création, modification et suppression des relations  
Impression des relations

### CREATION ET UTILISATION DE REQUETES SELECTION

Choix des tables et des champs  
Tris et critères de sélection  
Création de champs calculés  
Regroupement simple

### CREATION ET UTILISATION DE FORMULAIRES

Création de formulaires à l'aide de l'assistant  
Saisie de données  
Modification et amélioration du formulaire

### ALLER PLUS LOIN AVEC LES ETATS

Création d'états complexes :  
-Etats et sous états  
Tris et regroupements  
Contrôles calculés

### IMPORTATION ET EXPORTATION DE DONNEES

Imports à partir d'Excel  
Imports à partir de fichiers texte  
Exports à partir d'Access

### CREATION ET UTILISATION DES ETATS

Création d'états à l'aide de l'assistant  
Etat simple  
Etat avec regroupement

### RAPPEL DES FONDAMENTAUX

Schéma relationnel et création de tables  
Rôle des requêtes, formulaires et états

### ALLER PLUS LOIN DANS LE SCHEMA RELATIONNEL

Les trois types de relation  
Notion de jointure

## ALLER PLUS LOIN AVEC LES REQUETES

Requêtes paramétrées  
Propriétés des requêtes  
Requêtes de non correspondance  
Recherche de doublons  
Regroupements complexes  
Requêtes action

## ALLER PLUS LOIN AVEC LES FORMULAIRES

Formulaire principal et sous formulaire  
Contrôles et propriétés  
Calculs récapitulatifs  
Mise en forme et mise en page d'un formulaire  
Automatiser une tâche simple par un bouton de commande

---

### DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – [formation@dolfi.fr](mailto:formation@dolfi.fr)

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique  
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>